

Guatemala, 30 marzo del 2021
Informe No. 003-2021

Señor:
LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS
Director General de las Artes
Su Despacho

Estimado Director:

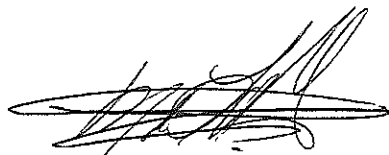
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Numero DGA-029-28-2021, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 7-2021, correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Número de Serie 475317F4; DTE: 4103687323.

Actividades realizadas


- a) Apoyar en la realización del proceso de cotizaciones que se le solicitan a las diferentes unidades de la Dirección General de las Artes, a través de la vía telefónica.
- b) Apoyar en la recepción de documentos de compromisos, liquidaciones y administración general del Departamento de Compras de las diferentes unidades de la Dirección General de las Artes.
- c) Brindar apoyo en la realización de distribución de correspondencia recibida en la unidad de compras para lo que corresponde cada una.
- d) Apoyar en contactar a los proveedores para que envíen productos solicitados o realicen el servicio solicitado.
- e) Apoyar en la revisión de documentación de los expedientes de compras que cada unidad administrativa ingresa a la sección de compras y que cumpla con los requerimientos establecidos.
- f) Apoyar en la elaboración de pases de entrada de autorización del ingreso de los productos solicitados al almacén.
- g) Apoyar en la elaboración de oficios, providencias de acuerdo a los requerimientos recibidos.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- ✓ a. Se apoyó en la adquisición del servicio de alimentación para la actividad del Bicentenario de la Dirección General de las Artes.
- ✓ b. Se apoyó en la revisión y registro de los expedientes de pago de servicios básicos de los diferentes centros de costo de la Dirección General de las Artes.
- ✓ c. Se apoyó en la revisión y elevación de contratos de la Dirección General de las Artes al portal de la Contraloría General de cuentas.
- ✓ d. Se apoyó en la revisión y recepción de requisiciones de los diferentes centros de costo de la Dirección General de las Artes.
- ✓ e. Se apoyó en la adquisición del servicio de transporte para la Dirección y Coordinación y Ballet Moderno y Folklorico de la Dirección General de las Artes.
- ✓ f. Se apoyó en la recepción y entrega de facturas a los diferentes centros de costo de la Dirección General de las Artes.
- ✓ g. Se apoyó en la adquisición de mantas y banner para el centro de costo apoyo a la creación de la Dirección General de las Artes.



Mayra Malvira López Garrido

Vo.Bo. 
Lic. Carlos Alberto Ojeda Monterroso
Jefe de Compras
Departamento Administrativo
Dirección Administrativa Financiera
Dirección General de las Artes